

## آیین نامه مالی آزمایشگاه مرکزی دانشگاه بجنورد

### ۱- تعیین تعرفه خدمات آزمایشگاهی

۱-۱ تعرفه خدمات آزمایشگاهی توسط رؤسای بخش‌های آزمایشگاه مرکزی پیشنهاد و پس از تصویب در جلسه شورای آزمایشگاه مرکزی ابلاغ می‌شود.

۲-۱ متقاضیان خارج دانشگاه ۱۰٪ تعرفه، دانشگاه‌هایی که با آزمایشگاه مرکزی دانشگاه بجنورد تفاهم‌نامه دارند، چنانچه در تفاهم‌نامه ذکر نشده باشد، ۸۰٪ تعرفه، اعضای هیئت‌علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه بجنورد به ترتیب ۵۰٪ و ۴۰٪ تعرفه را پرداخت می‌نمایند.

۳-۱ بر اساسی آیین‌نامه پژوهانه، پرداخت اعضای هیئت‌علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه بجنورد می‌توانند از محل پژوهانه صورت پذیرد.

۴-۱ استفاده از تجهیزات آزمایشگاه مرکزی توسط دانشجویان مقطع کارشناسی صرفاً با تأیید عضو هیئت‌علمی مقدور است و تعرفه توسط عضو هیئت‌علمی تأییدکننده طبق بند ۱-۲ دریافت می‌شود.

۵-۱ استفاده از تجهیزات آزمایشگاه مرکزی در خارج از دانشگاه، با تأیید مسئول بخش مربوطه و رئیس آزمایشگاه مرکزی امکان‌پذیر است. در این صورت، تعرفه استفاده تجهیزات به صورت ساعتی به گونه‌ای تعیین می‌شود که مبلغ دریافتی از ۱۲۰٪ تعرفه تعیین‌شده کمتر نباشد.

۶-۱ برحسب ضرورت، برای مشتری‌های با تقاضای آزمایش زیاد، با تأیید رئیس آزمایشگاه مرکزی، تخفیف حداکثر تا ۱۰٪ تعرفه مصوب قابل‌ارائه است.

### ۲- پرداخت تعرفه‌ها

۲-۱ درآمدهای آزمایشگاه مرکزی به حساب آزمایشگاه مرکزی واریز می‌گردد.

### ۳- هزینه کرد درآمد

درآمد آزمایشگاه مرکزی جزء درآمدهای اختصاصی دانشگاه تلقی می‌گردد و تنها در موارد زیر قابل هزینه است:

- خرید مواد مصرفی آزمایشگاه مرکزی
- خرید تجهیزات جدید برای آزمایشگاه مرکزی
- تعمیر و کالیبراسیون تجهیزات برای آزمایشگاه مرکزی
- پرداخت حق مدیریت مسئولان بخش‌های مختلف آزمایشگاه مرکزی
- پرداخت حق‌الزحمه یا تشویقی کارکنان آزمایشگاه مرکزی
- پیاده‌سازی استاندارد ایزو ۱۷۰۲۵
- پیاده‌سازی و پشتیبانی نظام HSE
- به‌کارگیری کارشناسان پاره‌وقت برای آزمایشگاه مرکزی
- آموزش و توانمندسازی کارشناسان آزمایشگاه مرکزی
- پرداخت بالاسری دانشگاه حداکثر تا سقف ۲۰٪ با تصویب در شورای آزمایشگاه مرکزی